



Адкрытае акцыянернае таварыства
«Банкаўскі працэсінгавы цэнтр»
(ААТ «Банкаўскі працэсінгавы цэнтр»)

пр-т Дзяржынскага, 69/1-618, 220083, г. Мінск, Рэспубліка Беларусь
тэл. +375 17 279 00 00, факс +375 17 279 00 55
www.npc.by, info@npc.by
р/р BY70AKBB30122011290606000000
Мінскае абласное ўпраўленне № 500 ААТ «ААБ Беларусбанк»
ВІС АКВВВY2X, УНП 190381773, АКПА 37579779

31.10.2024 № 1-11/8/8860

На № _____ от _____

Открытое акционерное общество
«Банковский процессинговый центр»
(ОАО «Банковский процессинговый центр»)

пр-т Дзержинского, 69/1-618, 220083, г. Минск, Республика Беларусь
тел. +375 17 279 00 00, факс +375 17 279 00 55
www.npc.by, info@npc.by
р/с BY70AKBB30122011290606000000
Минское областное управление № 500 ОАО «АСБ Беларусбанк»
ВІС АКВВВY2X, УНП 190381773, ОКПО 37579779

Наименование организации
Почтовый адрес организации
Руководителю

Информационное письмо
о необходимости предоставления
инвентаризационной описи на имущество,
находящееся на ответственном хранении,
либо в аренде

Уважаемый руководитель!

ОАО «Банковский процессинговый центр» (далее – Собственник) уведомляет Вас, что в соответствии с п.36 «Инструкции по инвентаризации активов и обязательств», утвержденной Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 30.11.2007 №180, Вы обязаны предоставить в адрес Собственника 1 (Один) экземпляр инвентаризационной описи принадлежащего Собственнику терминального оборудования, которое находится у Вас на ответственном хранении согласно заключенным договорам: трехсторонним договорам по обслуживанию держателей банковских платежных карточек (эквайринга), договорам ответственного хранения и использования оборудования, договорам аренды, либо договорам обеспечения работоспособности оборудования (в данном случае оборудование, переданное в качестве подменного на время ремонта Вашего). Опись оформляется по состоянию на 01.11.2024, если иная дата не предусмотрена Вашими внутренними локальными документами.

Акцентируем внимание, что инвентаризация не касается оборудования, приобретенного Вами в собственность.

Для Вашего удобства, направляем экземпляр инвентаризационной описи, заполненный по данным нашего бухгалтерского учета. В случае согласия с нашими данными, заполните недостающие реквизиты в соответствии с Инструкцией по заполнению инвентаризационной описи, размещенной на сайте Собственника ссылке https://www.mpos.by/klientam/vopros_otvet/ в разделе «Инвентаризация».

Оформленную на бумажном носителе инвентаризационную опись необходимо направить в адрес Собственника: 220083, г. Минск, пр-т Дзержинского, 69/2 – 307 в срок до 31.12.2024

При наличии расхождений фактического наличия оборудования с данными, предоставленными Собственником в описи, необходимо оформить Акт расхождений. Форма Акта расхождений и Порядок его оформления, размещены по ссылке https://www.mpos.by/klientam/vopros_otvet/ в разделе «Инвентаризация». **Оформленный на бумажном носителе Акт расхождений необходимо направить в адрес Собственника: 220083, г. Минск, пр-т Дзержинского, 69/2 – 307 в срок до 31.12.2024**

Для возможности обратной связи на случай возникновения у Собственника вопросов по оформлению описи/акта расхождений, просим указывать в документе контактный телефонный номер его составителя.



Директор департамента развития сети

А.Н. Коваленко